

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на проведение открытого конкурса по выбору подрядчика для проведения ремонтных работ кровли трансформаторной подстанции Кабинета Министров Республики Абхазия

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего открытого конкурса является право заключения договора на проведение ремонтных работ кровли трансформаторной подстанции Кабинета Министров Республики Абхазия, в соответствии с техническим заданием к настоящей Конкурсной документации (Приложение №1).

Максимальная стоимость работ (цена договора): **785 000** (семьсот восемьдесят тысяч) рублей.

Условия оплаты цены договора: 60/40%.

1.2. Государственный заказчик: Аппарат Кабинета Министров Республики Абхазия в лице и.о. руководителя Аппарата Сангулия Давида Руслановича, тел. +7 840 226 42 51.

1.3. Организатор открытого конкурса: Конкурсная комиссия при Аппарате Кабинета Министров Республики Абхазия по выбору поставщика, подрядчика, исполнителя работ и услуг для нужд Аппарата Кабинета Министров Республики Абхазия, созданная Приказом и.о. руководителя Аппарата Кабинета Министров Республики Абхазия от 03.10.2016 г. № 355-п (далее – Конкурсная комиссия), почтовый адрес: 384900, Республика Абхазия, г. Сухум, ул. Набережная Махаджиров, 32, тел. +7 840 226 46 20 или +7 840 226 57 02, эл.адрес: office@km-ra.org.

1.4. Работы должны быть выполнены в соответствии с техническим заданием на условиях DDP в г. Сухум по ИНКОТЕРМС 2010.

1.5. Заявки подаются по адресу: Республика Абхазия, г. Сухум, ул. Набережная Махаджиров, 32 – Канцелярия Аппарата Кабинета Министров Республики Абхазия. Срок подачи конкурсных заявок прекращается 30 июля 2020 г. в 17 ч. 00 мин.

1.6. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет осуществлено 31 июля 2020 г. в 11 ч. 00 мин., по адресу: Республика Абхазия, г. Сухум, ул. Набережная Махаджиров, 32.

1.7. Официальная информация о проведении открытого конкурса публикуется в эфире «АГТРК», а также на официальном сайте Кабинета Министров Республики Абхазия: <http://www.km-ra.org>.

1.8. Официальные результаты открытого конкурса публикуются на сайте: www.km-ra.org.

1.9. Договор с победителем открытого конкурса заключается не ранее трех (трех) и не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

1.10. Представитель организатора открытого конкурса, ответственный за контакты с участниками открытого конкурса: начальник Управления хозяйственного обеспечения Аппарата Кабинета Министров Республики Абхазия: Адзинба Даут Миронович, тел. +7 940 993 08 75.

2. Требования к составу, форме и порядку подачи конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе

2.1. Для участия в открытом конкурсе претендент подает конкурсную заявку, составленную по форме согласно Приложению № 2 к настоящей конкурсной документации с обязательным указанием следующей информации:

2.1.1. Предлагаемая максимальная стоимость (цена договора).

2.1.2. Предложения, удешевляющие стоимость.

2.1.3. Условия оплаты цены договора.

2.1.4. Сведения о ресурсах организации (наличие специалистов, их квалификация, наличие необходимой техники и т.д.) и информация о наличии опыта работ, схожих с заявленными в конкурсе.

2.1.5. Условия о гарантийных обязательствах.

2.1.6. Информация о субподрядчике (при наличии).

2.2. К заявке должны быть приложены:

2.2.1. Копии лицензий;

2.2.2. для юридических лиц: копии учредительных документов, копия свидетельства о постановке на налоговый учет, сведения о законном либо ином представителе (копия паспорта, доверенность);

2.2.3. для индивидуальных предпринимателей: копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на налоговый учет, копия общегражданского паспорта.

2.3. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих документов, скреплена печатью участника конкурса и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

2.4. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, являются основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

2.5. Конкурсная заявка должна быть представлена организатору открытого конкурса в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, и полное наименование претендента.

2.6. Конкурсная заявка доставляется претендентом с помощью почты, курьером или лично по адресу, указанному в пункте 1.5. настоящей конкурсной документации. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются в нераспечатанном виде. Организатор открытого конкурса регистрирует конкурсную заявку. Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

3. Процедура проведения открытого конкурса

3.1. Официальная информация о проведении конкурса публикуется в эфире «АГТРК», а также на сайте заказчика www.km-ra.org

3.2. Организатор открытого конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного рабочего дня после принятия указанного решения организатора открытого конкурса размещает такие изменения тем же способом, каким конкурс был объявлен, а также направляет всем участникам конкурса, представившим заявки на участие в конкурсе, заказные письма или электронные документы с информацией об изменениях в конкурсной документации.

3.3. Вскрытие и рассмотрение конвертов Конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в открытом конкурсе или об отказе в

таким допуске с конкурсными заявками производится в порядке их регистрации на следующий рабочий день с момента окончания срока приема заявок и оформляется протоколом вскрытия и рассмотрения конвертов в течение одного рабочего дня.

Основаниями для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе являются:

1) несоответствие заявки установленной конкурсной документацией форме, отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку;

2) предоставление претендентом неполного комплекта документов или неполной информации, установленных пунктами 2.1. – 2.2.3. настоящей документации;

3) проведение процедуры ликвидации претендента или признание банкротом, или открытие конкурсного производства по решению арбитражного суда;

4) приостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Абхазия и (или) законодательством государства, резидентом которого является претендент, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

5) предоставление недостоверной информации.

3.4. Отстранение участника от участия в конкурсе или отказ от заключения договора с победителем осуществляется в любой момент до заключения договора, если организатор открытого конкурса обнаружит, что участник конкурса не соответствует требованиям конкурса, или предоставил недостоверную информацию.

3.5. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляет не более 3 (трех) рабочих дня с момента вскрытия конвертов и оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3.6. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе, если имеется одно из оснований или их совокупность, предусмотренные пунктом 3.3. настоящей документации, организатор по запросу претендента открытого конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания протокола вскрытия конвертов заявок направляет участнику письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.7. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса и признанными участниками конкурса. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными пунктом 4.1. настоящей документации.

4. Критерии оценки конкурсных заявок

4.1. В рамках оценочной стадии Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки, которые не были отклонены. Оценка производится по каждому из лотов отдельно. Победителем в каждом из лотов признаётся участник, предложивший в совокупности:

- наименьшую стоимость;
- наилучшие условия оплаты цены договора;
- наименьший срок выполнения договора.

Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении открытого собеседования по выбору наиболее оптимального предложения по соотношению цена-качество между участниками конкурса. При этом участники конкурса могут делать дополнительные предложения.

4.2. Срок подведения итогов конкурса составляет не более 3 (трех) рабочих дня с момента подписания протокола рассмотрения заявок. Результаты конкурса оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок в течение одного рабочего дня.

4.3. Договор заключается с победителем конкурса не ранее 3 (трех) и не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

НА ПРОВЕДЕНИЕ РЕМОНТНЫХ РАБОТ КРОВЛИ ТРАНСФОРМАТОРНОЙ ПОДСТАНЦИИ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Место выполнения работ: трансформаторная подстанция Кабинета Министров Республики Абхазия, расположенная по адресу: г. Сухум, ул. Махаджиров, 32.

1.2. Условия выполнения работ: Работы производятся только в отведенной зоне работ.

Выполняемые работы должны производиться в соответствии с ведомостью объемов ремонтных работ (приложение № 1). Ход выполнения работ контролируется Заказчиком.

1.3. После завершения работ Подрядчик обязан предъявить Заказчику исполнительную документацию: акт о приемке выполненных работ, счет, счет-фактуру.

1.4. Сроки выполнения работ: 30 календарных дней.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫМ РАБОТАМ

2.1. При выполнении строительных работ должны соблюдаться правила охраны труда и техники безопасности в строительстве, используемые материалы должны соответствовать основным требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Республики Абхазия. Строительные работы должны производиться с соблюдением СНиП, ТУ, технического регламента.

2.2. Производить полную уборку помещения от строительного мусора с вывозом и последующей утилизацией на полигон. Сдать под «ключ» выполненный объем работ. В цену договора, входят все сопутствующие и вспомогательные работы, связанные с выполнением порученного ему задания, согласно Ведомости объема строительных работ.

2.3. Работы осуществляется в условиях режима работы Заказчика. В выходные дни и иные часы работы производятся по устному согласованию с Заказчиком.

2.4. Очередность проведения работ на объектах осуществляется по графику, утвержденному Заказчиком.

2.5. Складские и бытовые помещения предоставляются Заказчиком.

2.6. Перед началом работ на объекте Подрядчик обязан представить Заказчику (представителю Заказчика) список лиц, участвующих в проведении ремонта (ф.и.о. полностью). Все рабочие и сотрудники, которые будут задействованы в работе, должны иметь паспортгражданина Республики Абхазия для прохода на объект.

2.7. При проведении работ на объекте Подрядчик обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- обеспечить безопасное производство работ;
- выполнять работы силами подготовленного и аттестованного персонала, не имеющего медицинских противопоказаний;
- назначить лиц, ответственных за обеспечение охраны труда;
- обеспечивать своих работников исправными средствами коллективной и индивидуальной защиты, спецодеждой и спецобувью;
- обеспечить исправное техническое состояние и безопасную эксплуатацию оборудования, электроинструмента, строительных и монтажных машин, механизмов и приборов;
- обеспечить необходимые условия для проведения проверок безопасности организации работ должностными лицами Заказчика;
- обеспечить разработку и выполнение мероприятий по устранению замечаний представителем Заказчика.
- обеспечить ежедневную уборку рабочих мест.

2.8. Все производимые работы должны выполняться в строгом соответствии с требованиями по технике безопасности, пожарной безопасности и безопасной эксплуатации строительных машин и механизмов.

2.9. При выполнении работ Подрядчик обязан соблюдать требования закона и иных правовых актов об охране окружающей среды. Подрядчик несет ответственность за нарушение указанных требований.

2.1.1. Отключение существующих инженерных систем, сетей или отдельных их участков могут производиться только по предварительному согласованию с Заказчиком.

3. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ И ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

3.1. Выполняемые работы и используемые при их выполнении материалы должны соответствовать требованиям действующих технических регламентов, СНиПов, и выполняться с применением современных методов и технологий производства работ.

3.2. Материалы, изделия и конструкции, используемые при выполнении работ по ремонту должны иметь соответствующие сертификаты, паспорта, подтверждающие их качество, соответствовать ГОСТам и ТУ.

3.3. Применяемые в процессе ремонта строительные материалы и изделия должны быть новыми. Применение строительных материалов и изделий, бывших в употреблении, недопустимо.

3.4. Приобретение материалов (качество, маркировка, место производства, цвет отделочных материалов) должно быть согласовано с Заказчиком. Применение материалов в процессе проведения работ без согласования с Заказчиком запрещается.

3.5. Материалы, используемые при проведении работ по ремонту должны сопровождаться документом о качестве, в котором должно быть указано:

- наименование предприятия-изготовителя и его товарный знак;
- наименование, марка и цвет материала;
- номер партии и дата изготовления;
- обозначение стандарта;
- результаты испытаний и подтверждение о соответствии материалов требованиям стандартов;
- указания об особых свойствах материала (пожаро-взрывоопасность, токсичность);

3.6. Применяемые в процессе ремонта материалы и изделия должны соответствовать действующим противопожарным требованиям и иметь маркировку, подтверждающую соблюдение этих требований.

3.7. Все скрытые работы должны быть приняты заказчиком и оформлены актами освидетельствования скрытых работ. Выполнять последующие работы, закрывая при этом скрытые, без приемки заказчиком, запрещается. Заказчик вправе потребовать демонтаж или разборку выполненных последующих работ для осмотра скрытых.

3.8. Состав выполняемых работ и материалов должен соответствовать составу сметных расценок (в том числе по расходу материалов и их стоимости).

3.9. Гарантийный период качества выполненных работ по ремонту должен составлять не менее 24 месяцев, с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных по договору работ. Гарантии качества распространяются на все материалы, применяемые при отделке, конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по договору.

3.10. Перед приемкой Заказчиком выполненных работ Подрядчик предъявляет исполнительные схемы, акты освидетельствования скрытых работ.

3.11. Вывоз строительного мусора осуществляется силами подрядчика ежедневно. Строительные отходы должны вывозиться на специальные городские полигоны.

**ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМА РЕМОНТНЫХ РАБОТ КРОВЛИ ТРАНСФОРМАТОРНОЙ
ПОДСТАНЦИИ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ**

№	Наименование работ	Кол-во	Ед. изм.
1	Очистка кровли от мусора	195	м ²
2	Демонтаж крупногабаритных металлических конструкций с кровли (с использованием автокрана)	6	шт.
3	Откачка воды из резервуара	94,3	м ³
4	Устройство деревянного мауэрлата (50x150) на анкерных болтах	1,0	м ³
5	Устройство деревянных балок, стоек и подкосов (50x150) с использованием металлических крепежных уголков	5,5	м ³
6	Устройство пароизоляционного слоя «Изоспан»	282,7	м ²
7	Устройство деревянной обрешетки (30x150)	3,2	м ³
8	Устройство подвесных желобов	78	пм.
9	Устройство наружных углов	4	шт.
10	Устройство сливных воронок	6	шт.
11	Устройство водосточных труб (высота бм)	6	к-т.
12	Устройство кровли из профнастила	282,7	м ²
13	Устройство коньков	50	пм.
14	Обработка деревянных конструкций кровли огнебиозащитным раствором	282,7	м ²
15	Прокладка сливных труб (ПВХ)	12	п/м.
16	Подъем материалов с использованием автокрана	5	м/ч
17	Вывоз строительного мусора	3,5	тн
18	Транспортные расходы		

**Заявка
на участие в конкурсе**

1. Участник:

1.1. ФИО (для ИП и физических лиц) или наименование юридического лица	
1.2. ИНН (для ИП и юридических лиц)	
1.3. Юридический адрес (для юридических лиц)	
1.4. Фактический адрес (или место жительства для ИП и физических лиц)	
1.5. Контактный телефон	
1.6. Контактное лицо	
1.7. Электронный адрес (при наличии)	

2. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

3. Подтверждаем соответствие требованиям:

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Абхазия и (или) законодательством государств, резидентом которого является претендент;

- участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства.

4. Предлагаем следующие условия выполнения договора:

5. Нами представлены в составе заявки на участие в конкурсе документы и информация, предусмотренные пунктами 2.1.1. – 2.2.3. Конкурсной документации.

Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать

Опись входящих в состав заявки документов

в составе Конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и подтверждение того, что содержание описи и состав заявки совпадают.

Наименование документа

Количество листов