Приложение №1
к Распоряжению Премьер-министра
Республики Абхазия
№ ___ от «___» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Управлении правового обеспечения Аппарата Кабинета Министров Республики Абхазия

I. Общие положения

1.1. Управление правового обеспечения Аппарата Кабинета Министров Республики Абхазия (далее – Управление) является структурным подразделением Аппарата Кабинета Министров Республики Абхазия (далее – Аппарат) и осуществляет правовое обеспечение деятельности Кабинета Министров Республики Абхазия (далее – КМ РА).

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Республики Абхазия, Конституционным законом Республики Абхазия «О Кабинете Министров (Правительстве) Республики Абхазия», другими законами Республики Абхазия, указами и распоряжениями Президента Республики Абхазия, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Абхазия, распоряжениями Премьер-министра Республики Абхазия, Регламентом Кабинета Министров Республики Абхазия, Положением об Аппарате Кабинета Министров Республики Абхазия (далее – Положение об Аппарате), приказами и поручениями Руководителя Аппарата Кабинета Министров Республики Абхазия (далее – Руководитель Аппарата), а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Аппарата, органами государственного управления Республики Абхазия, органами местного самоуправления, иными государственными и негосударственными учреждениями и организациями.

II. Структура и состав Управления

2.1. Штатный состав и численность работников Управления определяются в соответствии с утвержденной в установленном порядке структурой Аппарата.

2.2. Непосредственное руководство Управлением осуществляет руководитель Управления.

2.3. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Премьер-министра Республики Абхазия по представлению Руководителя Аппарата.

2.4. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Аппарата по представлению руководителя Управления.

2.5. Управление подотчетно Премьер-министру Республики Абхазия, вице-премьерам Республики Абхазия, Руководителю Аппарата.

2.6. Руководитель Управления информирует Премьер-министра Республика Абхазия, вице-премьеров Республики Абхазия и Руководителя Аппарата о текущей деятельности и результатах работы Управления, об исполнении установленных обязанностей, функций и решении поставленных перед Управлением задач.

2.7. Права, обязанности и ответственность работников Управления определяются действующим законодательством Республики Абхазия, Положением об Аппарате, настоящим Положением, функциональными обязанностями работников Аппарата.

III. Задачи, функции и полномочия Управления

3.1. Основными задачами Управления являются:

– осуществление правового обеспечения деятельности КМ РА и его Аппарата;

– осуществление правового анализа вопросов и документов, внесенных на рассмотрение КМ РА и (или) его Аппарата;

– обеспечение соответствия действующему законодательству и требованиям правил законодательной техники актов КМ РА, а также вносимых или согласовываемых КМ РА проектов законов Республики Абхазия, указов и распоряжений Президента Республики Абхазия, других нормативных правовых актов;

– подготовка, участие в подготовке проектов законодательных актов, актов Президента Республики Абхазия и КМ РА в соответствии с поручениями руководства КМ РА;

– участие в разработке и реализации приоритетных направлений совершенствования системы законодательства Республики Абхазия.

3.2. Для выполнения поставленных задач Управление осуществляет следующие функции:

– подготавливает необходимые аналитические, справочные и другие материалы по правовым вопросам, выносимым на рассмотрение КМ РА, руководства КМ РА, Руководителя Аппарата;

– консультирует по правовым вопросам членов КМ РА и сотрудников Аппарата при подготовке актов КМ РА, правительственных и межведомственных комиссий, советов и оргкомитетов, возглавляемых Премьер-министром Республики Абхазия, вице-премьерами Республики Абхазия;

– проводит юридическую экспертизу и визирование проектов законов, других нормативных правовых актов, поступающих в КМ РА, и осуществляет подготовку заключений на соответствие их Конституции Республики Абхазия и законодательству Республики Абхазия, а также требованиям правил законодательной техники;

– осуществляет подготовку предложений и замечаний к законопроектам, направляемым в КМ РА центральными органами государственного управления Республики Абхазия;

– разрабатывает предложения о приведении законодательства в соответствие с Конституцией Республики Абхазия и законами Республики Абхазия, об обеспечении системности и целостности правового регулирования;

– анализирует и обобщает предложения по совершенствованию законодательства и вносит их на рассмотрение КМ РА, Премьер-министра, вице-премьеров Республики Абхазия, Руководителя Аппарата;

– по отдельным поручениям руководства КМ РА осуществляет кураторство над министерствами и ведомствами;

– подготавливает предложения по усовершенствованию деятельности курируемых министерств и ведомств;

– осуществляет правовой анализ проектов приказов Руководителя Аппарата, участвует в подготовке правовых документов, связанных с деятельностью Аппарата;

– осуществляет сбор и анализ информационных сводок, поступающих в Управление;

– рассматривает обращения (заявления, жалобы), поступившие от граждан, организаций и учреждений, готовит предложения по решению поставленных в них вопросов, направляет эти обращения в соответствующие органы государственного управления, органы местного самоуправления для рассмотрения и принятия конкретных мер по их разрешению;

– осуществляет прием граждан, а также представителей организаций и учреждений для разъяснения интересующих их вопросов;

– получает и запрашивает от других структурных подразделений Аппарата, органов государственного управления, предприятий и учреждений материалы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач и функций;

– по поручению руководства КМ РА организовывает совещания с представителями государственных органов Республики Абхазия, заинтересованных организаций и предприятий по интересующим вопросам;

– в целях анализа и подготовки соответствующих материалов и проектов документов организовывает совещания с участием руководителей и представителей других структурных подразделений Аппарата, органов государственного управления, органов местного самоуправления, учреждений и организаций;

– привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, рассматриваемых в КМ РА, руководителей и представителей органов государственной власти и управления, научных учреждений и других организаций, инициирует создание для этих целей рабочих групп;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Республики Абхазия, правовыми актами КМ РА, Премьер-министра Республики Абхазия и поручениями вице-премьеров Республики Абхазия.

IV. Взаимодействие Управления с органами государственного управления, государственными органами и организациями

4.1. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями Аппарата, Администрацией Президента Республики Абхазия, центральными и местными органами государственного управления, иными государственными органами и организациями вне зависимости от их организационно-правовых форм и форм собственности, общественными объединениями.

4.2. Работники Управления по поручению Руководителя Аппарата вправе присутствовать на заседаниях КМ РА, заседаниях и совещаниях, проводимых Премьер-министром Республики Абхазия, вице-премьерами Республики Абхазия, создаваемых рабочих группах, совещательных и координационных группах, коллегиях центральных органов государственного управления по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается Распоряжением Премьер-министра Республики Абхазия. С момента утверждения настоящего Положения ранее принятые акты, регламентирующие деятельность Управления, считаются утратившими силу.