

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**по проведению конкурса по выбору покупателя автотранспортного средства марки**  
**«Toyota Camry» Аппарата Кабинета Министров Республики Абхазия**

**1. Общие положения**

1.1. Предметом настоящего открытого конкурса является право заключения договора купли-продажи автотранспортного средства марки «Toyota Camry» Аппарата Кабинета Министров Республики Абхазия (далее – автомобиль), в соответствии со следующими требованиями:

- минимальная цена автомобиля: 42 000 (сорок две тысячи) рублей;
- условия оплаты: 100% от цены автомобиля со дня подписания договора купли-продажи.

1.2. Согласно отчету об определении рыночной стоимости автомобиля «Toyota Camry» от 24 июня 2020 года, выполненного ООО «Абхазская Служба Оценки», рыночная стоимость автомобиля составляет 42 000 (сорок две тысячи) рублей.

На основании акта комиссии технического осмотра автоцентра «Фара» от 23 июня 2020 года было установлено, что автомобилю необходима замена следующих запчастей:

- кузов (деформирован, восстановлению не подлежит);
- переднее левое крыло;
- заднее левое крыло;
- передняя левая дверь;
- задняя левая дверь;
- лобовое стекло;
- стекло передней левой двери;
- стекло задней левой двери;
- заднее стекло;
- коробка передач;
- капот;
- радиатор охлаждения;
- передний бампер;
- усилитель переднего бампера;
- левый привод;
- правый привод;
- передняя ходовая часть;
- задний бампер;
- дверь багажника;
- подушки безопасности.

1.3. **Государственный заказчик:** Аппарат Кабинета Министров Республики Абхазия, почтовый адрес: Республика Абхазия, г. Сухум, ул. набережная Махаджиров, 32, контактное лицо заказчика: и.о. руководителя Аппарата Сангулия Давид Русланович, тел. +7 840 226 42 51.

1.4. **Организатор открытого конкурса:** Конкурсная комиссия при Кабинете Министров Республики Абхазия, созданная Приказом руководителя Аппарата Кабинета Министров Республики Абхазия от 03.10.2016 г. № 355 (далее – Комиссия), почтовый адрес: Республика Абхазия, г. Сухум, ул. набережная Махаджиров, 32, тел.

+7 840 226 46 20 или +7 840 226 57 02, контактное лицо организатора: заведующий гаражом Авидзба Отарбей Васильевич, тел. +7 940 996 32 53.

1.5. Заявки на участие в конкурсе (далее – Заявка) подаются по адресу: Республика Абхазия, г. Сухум, ул. набережная Махаджиров, 32 – Канцелярия Аппарата Кабинета Министров Республики Абхазия. Срок подачи Заявок прекращается в 17 часов 00 минут 3 августа 2020 г.

1.6. Вскрытие конвертов с Заявками будет произведено 4 августа 2020 г. в 10 ч. 00 мин., по адресу: Республика Абхазия, г. Сухум, ул. набережная Махаджиров, 32.

1.7. Официальная информация о проведении открытого конкурса публикуется на официальном сайте: [www.km-ra.org](http://www.km-ra.org).

1.8. Официальные результаты открытого конкурса публикуются на сайте: [www.km-ra.org](http://www.km-ra.org).

1.9. Договор с победителем открытого конкурса заключается не ранее трех (трех) и не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок.

1.10. Представитель организатора открытого конкурса, ответственный за контакты с участниками открытого конкурса: заведующий гаражом Авидзба Отарбей Васильевич, тел. +7 940 996 32 53.

## **2. Требования к составу, форме и порядку подачи конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе**

2.1. Для участия в открытом конкурсе претендент подает Заявку, составленную по форме согласно Приложению, к настоящей конкурсной документации по проведению конкурса по выбору покупателя автотранспортного средства марки «Toyota Land Cruiser» Аппарата Кабинета Министров Республики Абхазия (далее – Конкурсная документация) с обязательным указанием следующей информации:

2.1.1. Предлагаемая стоимость автомобиля;

2.1.2. Условия оплаты цены договора;

2.2. К Заявке должны быть приложены:

– для юридических лиц: копии учредительных документов, сведения о законном либо ином представителе (копия паспорта, доверенность);

– для индивидуальных предпринимателей: копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копия общегражданского паспорта;

– для физических лиц, без регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: копия общегражданского паспорта.

2.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих документов, скреплена печатью участника конкурса и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса.

2.4. Отсутствие в составе Заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, являются основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

2.5. Заявка должна быть представлена организатору открытого конкурса в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указываются наименование конкурса, на участие в котором подается данная Заявка, и полное наименование претендента.

2.6. Заявка доставляется по адресу, указанному в пункте 1.5. настоящей Конкурсной документации. Заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются в нераспечатанном виде. Организатор открытого конкурса регистрирует Заявку. Зарегистрированной Заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

### 3. Процедура проведения открытого конкурса

3.1. Официальная информация о проведении конкурса публикуется на сайте [www.km-ra.org](http://www.km-ra.org).

3.2. Организатор открытого конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного рабочего дня после принятия указанного решения организатор открытого конкурса размещает такие изменения тем же способом, каким конкурс был объявлен, а также направляет всем участникам конкурса, представившим заявки на участие в конкурсе, заказные письма или электронные документы с информацией об изменениях в конкурсной документации.

3.3. Вскрытие конвертов с заявками производится в порядке их регистрации на следующий рабочий день с момента окончания срока приема заявок и оформляется протоколом вскрытия конвертов в течение одного рабочего дня.

3.4. После вскрытия конвертов полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в открытом конкурсе или об отказе в таком допуске.

Основаниями для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе являются:

- 1) несоответствие Заявки форме, установленной Конкурсной документацией;
- 2) отсутствие подписи в Заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать Заявку;
- 3) предоставление претендентом неполного комплекта документов или информации, установленных пунктами 2.1. – 2.2. Конкурсной документации;
- 4) проведение процедуры ликвидации претендента или признание банкротом, или открытие конкурсного производства по решению арбитражного суда;
- 5) приостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном действующим законодательством, на день подачи Заявки на участие в конкурсе;
- 6) предоставление недостоверной информации.

3.5. Отстранение участника от участия в конкурсе или отказ от заключения договора с победителем осуществляется в любой момент до заключения договора, если организатор открытого конкурса обнаружит, что участник конкурса не соответствует требованиям конкурса или предоставил недостоверную информацию.

3.6. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляет не более 3 (трех) рабочих дней с момента вскрытия конвертов и оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3.7. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе, если имеется одно из оснований или их совокупность, предусмотренные пунктом 3.4. Конкурсной документации, организатор открытого конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания протокола вскрытия конвертов заявок направляет участнику письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.8. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, признанными участниками конкурса. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по каждому из лотов осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными пунктами 4.1 – 4.2. настоящей документации.

#### **4. Критерии оценки конкурсных заявок**

4.1. В рамках оценочной стадии Комиссия оценивает и сопоставляет заявки, которые не были отклонены. Победителем признаётся участник, предложивший наибольшую цену автомобиля с учетом соответствия требованиям пункта 1.1. настоящей Конкурсной документации.

4.2. Если в результате оценки заявок по критерию, указанному в пункте 4.1., не удаётся выявить победителя, то Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении открытого собеседования с участниками, которые в свою очередь могут увеличивать цену автомобиля.

4.3. Срок подведения итогов конкурса составляет не более 3 (трех) рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок. Результаты конкурса оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок в течение одного рабочего дня.

4.4. Договор заключается с победителем конкурса не ранее 3 (трех) и не более 15 (пятнадцати) календарных дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

Приложение  
к Конкурсной документации по проведению  
конкурса по выбору покупателя автотранспортного средства марки  
«Toyota Camry» Аппарата Кабинета Министров Республики Абхазия

Заявка  
на участие в конкурсе

---

---

---

1. Участник:

1.1. ФИО (для ИП и физических лиц) или наименование юридического лица	
1.2. ИНН (для ИП и юридических лиц)	
1.3. Юридический адрес (для юридических лиц)	
1.4. Фактический адрес (или место жительства для ИП и физических лиц)	
1.5. Контактный телефон	
1.6. Контактное лицо	
1.7. Электронный адрес (при наличии)	

2. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

3. Подтверждаем соответствие требованиям:

– деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Абхазия;

– участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства.

4. Предлагаем следующие условия:

---

---

---

---

5. Нами представлены в составе Заявки на участие в конкурсе документы и информация, предусмотренные пунктами 2.1.1. – 2.2. Конкурсной документации.

Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать

---

---

---

---

Опись входящих в состав Заявки документов

в составе конкурсной Заявки представлены нижеперечисленные документы и подтверждение, что содержание описи и состав Заявки совпадают.

Наименование документа

Количество листов